

AL COMUNE DI BENTIVOGLIO
UFFICIO SEGRETERIA – I SETTORE

Piazza dei Martiri per la Libertà 2
40010 Bentivoglio

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE
PER LA CONCESSIONE IN CONVENZIONE DEI LOCALI SITI AL PIANO TERRA DELLO
STABILE DENOMINATO PALAZZO VIVAIO (INGRESSO PIAZZA C.A. PIZZARDI N. 19), A
USO E SUPPORTO DI ASSOCIAZIONI, PER INIZIATIVE CULTURALI E/O FINALIZZATE
ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

Organizzazione/Associazione _____ con
sede in _____ via/piazza/corso _____
n. _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
Tel. _____ Cell. _____
email _____@_____
rappresentata da _____ in qualità di _____ iscritta al seguente
Registro/Albo _____, al n. _____, dalla data del
_____;

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico rivolto alle associazioni, e alle organizzazioni di volontariato per la presentazione e valutazione di progetti finalizzati alla concessione in convenzione dei locali siti al piano terra dello stabile denominato Palazzo Vivaio (ingresso piazza C.A. Pizzardi n. 19), a uso e supporto di associazioni, iniziative culturali e/o finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio.

A tale fine allega/allegano:

- ☐ n. _____ dichiarazione sostitutiva;
- ☐ copia dello schema del contratto di convenzione sottoscritto per presa visione dal legale/dai legali rappresentante/i dell'Organizzazione in ogni pagina per accettazione;
- ☐ n. _____ copie documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o suo delegato;
- ☐ proposta progettuale – con le modalità dettagliate nell'avviso – (massimo 5 facciate A4) da predisporre sulla base dei criteri di valutazione di cui all'avviso pubblico, sottoscritta in tutte le pagine per accettazione dal legale rappresentante del soggetto proponente. La relazione dovrà essere divisa in 4 capitoli recanti gli oggetti dei criteri di valutazione elencati, ovvero:
 1. Attività e iniziative proposte;
 2. Aspetti organizzativi e relazione con il territorio;
 3. Risorse Umane;
 4. Esperienze e capacità gestionale.

EVENTUALI COMUNICAZIONI DOVRANNO ESSERE INVIATE A:

Data ____/____/2026

Timbro e firma del Legale Rappresentante
